



ウェスティから、ダンスINウェスティ参加決定の お電話のあった皆様へ

このたびは「ダンスINウェスティ」に参加お申込みいただきまして、誠にありがとうございます。

昨年に引き続き、本年も当イベントを開催できる運びとなりました。状況に応じた感染症対策を実施して参ります。ご不便をおかけすることもあるかと存じますが、皆様に安心してご参加頂けるイベントになりますよう尽くして参ります。ご理解ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

参加決定の皆様には、以下の内容をご案内をさせていただきます。

【打合せ用確認シート】（提出期限：打合せ日の一週間前）

- ・お伝えした打合せの日の一週間前までにご提出ください。
- ・ウェスティ6階窓口で直接お受付しております。
- ・メール(info-westy@ogbc.co.jp)、FAX(072-275-0130)でもご提出いただけます。
- ・確認シートを元に、団体毎に個別の打合せをさせていただきます。
- ・期限までにご提出の場合に限り、打合せ日にステージをお使い頂けます。(50分)
- ・期限までに間に合わなかった場合はリハーサルなし、打合せのみとなります。
上演内容を打ち合わせまでに固めて頂きますよう、よろしくお願いいたします。

【発表に使用する音源】

- ・発表に使用する音源は、CD(CD-R含む)、カセットテープのうちいずれかとさせていただきます。
- ・使用予定の音源は打ち合わせ時にお持ちください。
- ・提出後、曲目を変更する場合は、本番1週間前までに音源を再提出ください。
- ・提出する音源は、CD、カセットテープの頭から使用順に曲、音が入っているようにしてください。

【参加料】

- ・1団体につき14,400円 ※9名以上の場合は、人数×1,800円 最大30名まで
- ・複数団体としての申し込み可。(メンバー重複の場合2名分の費用がかかります)
- ・参加費は、個別打合わせ時にお支払いください。
- ・ステージ発表の準備にかかる費用(衣装代、道具代、移動費等)は、
すべて参加団体様の負担になります。
- ・一度お納めいただいた参加料はお返しできませんので、ご了承ください。
- ・申込時より参加人数が増える場合の追加の参加費については、
早急にご連絡のうえ、本番1週間前までにお支払いください。(072-275-0120)
- ・天変地異等の不可抗力によってイベントが実施できない場合があります。その際は、
参加料は全額お返しいたします。

【タイムスケジュール(予定)】

- 9:00 舞台設営
- 9:15 ロビーにて出演者受付開始
客席開場
- 9:30 開演
(1団体10分以内、転換込み。)
※途中休憩を予定。
- 17:00頃 終演(予定)

参加団体集計前につき、
時間は目安です。

【イベント当日の諸注意】

- ・出場団体様用の駐車場を確保することはできません。公共交通機関をご利用ください。
- ・時間の都合上、当日リハーサルは行いません。
- ・ホール入口(ホワイエ)付近に参加団体様用の受付を設けますので、ご来場になられたら各団体ごとに受付をお済ませください。
- ・出場団体様の着替え用のお部屋として控室をご用意いたしますが、出演団体数多数につき使用時間を限定してのご利用になります。次の団体様の利用があるので時間厳守でご利用下さいませよう、お願いいたします。尚、控室は常に施錠せず開放状態にいたしますので、貴重品等の管理はご自身でお願いいたします。(館内コインロッカー等をご利用ください)
- ・会館内における盗難・紛失については、一切の責任を負いかねます。
- ・控室には出演時間の概ね1時間前を目途にお入り頂けるよう予定しております。使用時間・部屋は、後日ご連絡いたします。
- ・当日、各団体様は出演時間の15分前には全員集合の上、控室でお待ちください。
- ・当日は出演時間よりも前後することが予想されます。必ずお部屋で待機して頂き、会館スタッフがお部屋までお声掛けに参りましたら、舞台袖への移動をお願いいたします。
- ・当日発生したゴミは、各団体様でお持ち帰りください。

【感染症対策に関するお願い】

- ・体調がすぐれない場合は、ご来館をお控え頂きますようお願いいたします。



～ダンスINウェスティ 打合せ用確認シート～

打合せ日一週間前までに、直接又はメール(info-westy@ogbc.co.jp) FAX(072-275-0130)にてご提出下さい。

フリガナ 団体名 **ウェスティ ダンス同好会**

打合せ日時: 連絡のあった日時

上演時間: **8分44秒**

フリガナ 担当者 (連絡先) (**ニシ ブンタロウ 西 文太郎**)
(**072-275-0120**)

参加人数: **12**

音源: CD ・ カセット

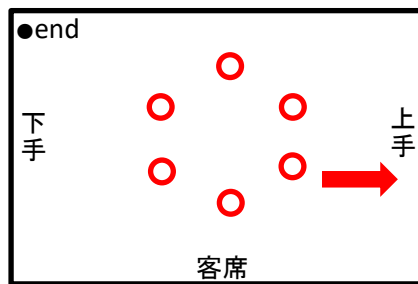
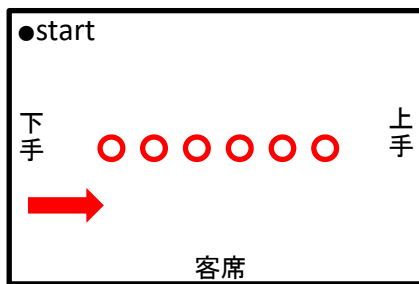
返却: 要 ・ 不要

●団体紹介文(当日読み上げますので詳しくおねがいます。)

西区でダンスをしているウェスティダンスクラブです。
毎回楽しく踊ってます。只今メンバー募集中です。
初めて参加するメンバーもいるので最後まで応援よろしくお願いします！

●本番中のカメラ・ビデオ撮影(禁止 ・ 許可) ※団体ごとにプログラムに掲載します。

●ステージ進行(始めと終わりの配置・動きなどご記入下さい。)

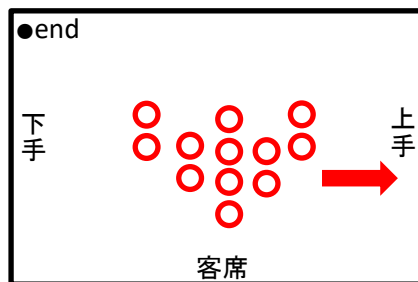
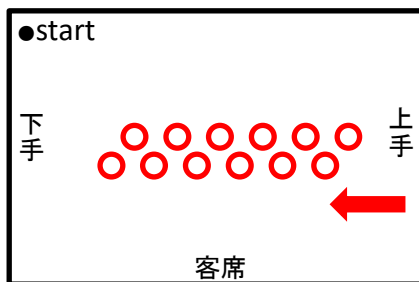


曲名: **ウェスティ音頭/ウェス太郎**

時間: **5:23** 衣装カラー: **赤**

内容: **曲先行→下手出→板付き→照明→**

曲終わりポーズ→暗転→上手ハケ

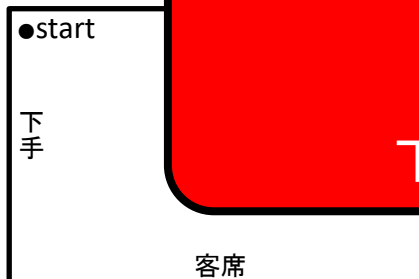


曲名: **ウェスティロックンロール/ウェス太郎**

時間: **3:21** 衣装カラー: **黒**

内容: **曲先行→上手出→板付き→照明→**

曲終わりサングラス→暗転→上手ハケ



記入例
下出 上ハケがおすすめです

この用紙は提出不要です。
書き方のご参考にご活用ください。



～ダンスINウェスティ 打合せ用確認シート～

打合せ日一週間前までに、直接又はメール(info-westy@ogbc.co.jp) FAX(072-275-0130)にてご提出下さい。

フリガナ
団体名

打合せ日: _____

時 間: _____

フリガナ
担当者

参加
人数:

音源: CD ・ カセット

(連絡先) (_____)

返却: 要 ・ 不要

●団体紹介文(当日読み上げますので詳しくおねがいします。)

●本番中のカメラ・ビデオ撮影(**禁止** ・ **許可**)※団体ごとにプログラムに掲載します。

●ステージ進行(始めと終わりの配置・動きなどご記入下さい。)

●start

下手 上手

客席

●end

下手 上手

客席

曲名: _____

時間: _____ 衣装カラー: _____

内容: _____

●start

下手 上手

客席

●end

下手 上手

客席

曲名: _____

時間: _____ 衣装カラー: _____

内容: _____

●start

下手 上手

客席

●end

下手 上手

客席

曲名: _____

時間: _____ 衣装カラー: _____

内容: _____

**この用紙の提出期限は
打合せの1週間前です。**

＜メールで提出いただく場合＞

本申込書の表面をスキャン・撮影していただき、
下記メールアドレスまで添付してお送りください。

MAIL:info-westy@ogbc.co.jp

※撮影の場合、明瞭度により、何度か再提出をお願いする場合がございます。
明るい場所で、影の入らないようお願いいたします。

＜FAXで提出いただく場合＞

本申込書表面を下記FAX番号までお送りください。

FAX:072-275-0130

この用紙は必要に応じて、
「打合せ確認シート」と合わせてご利用ください。

細かい指定がない場合は1枚目の
「打合せ確認シート」のみの提出でかまいません。

※

照明等機材台数に限りがございます。
全てのご要望にお応えすることはできません。
あらかじめご了承ください。



●ステージ進行(始めと終わりの配置・動きなどご記入下さい。)

No. _____

※必要に応じてコピーしてご使用ください。

●start

下手 上手

客席

曲名: _____

時間: _____

衣装カラー: _____

内容: _____

下手 上手

客席

下手 上手

客席

下手 上手

客席

下手 上手

客席

下手 上手

客席

下手 上手

客席

下手 上手

客席

下手 上手

客席

●end

下手 上手

客席

この用紙は必要に応じて、
「打合せ確認シート」と合わせてご利用ください。

細かい指定がない場合は1枚目の
「打合せ確認シート」のみの提出でかまいません。

※

照明等機材台数に限りがございます。
全てのご要望にお応えすることはできません。
あらかじめご了承ください。